

**Postanowienia Umowne**

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Warexpo Spółka z o.o.** z siedzibą w Warszawie (00-340) przy ul. Oboźnej 1A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000050531, posiadającą NIP 5250009855 oraz REGON 013194379, o kapitale zakładowym w wysokości 1 230 050 złotych - w pełni opłaconym, w imieniu której działają Prezes Zarządu – Marcin Ochmański oraz Członek Zarządu – Jacek Wierzbicki, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Zleceniodawcą” lub „Stroną”,

a

.....

reprezentowaną przez

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na podstawie Regulaminu zamówień Warexpo i wyboru oferty Wykonawcy.*

**§ 1.****[przedmiot umowy]**

Zamawiający zobowiązuje się zlecać Wykonawcy wykonywanie usług drukarskich – w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązuje się pozostawać w stałej gotowości do wykonania tych usług w terminach i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2.****[wykonywanie usług]**

1. Zamawiający – wedle swojego uznania, dokonywał będzie u Wykonawcy zleceń za pomocą poczty elektronicznej pod adresem:.....
2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia wydruków wykonanych na podstawie zlecenia w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia.
3. Dostarczanie wydruków, w terminach określonych na podstawie ust. 2, będzie następować na koszt Wykonawcy, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

4. Odbioru wydruków dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru, osoba ta stwierdzi niezgodność ze zleceniem w całości lub w części, Wykonawca wezwany zostanie do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych wad i niezgodności. W takim wypadku Strony sporządzą protokół, w którym opiszą stwierdzone wady i niezgodności. Dniem wykonania usługi, będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy całość wydruków - zgodnie z zamówieniem

### **§ 3.**

#### **[wynagrodzenie]**

1. Strony ustalają, że w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, za realizację każdej usługi drukarskiej wraz z dostarczeniem wydruków, Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto za 1 m<sup>2</sup> wydruku na papierze *Blue Back Side* gramatura 120 g/m<sup>2</sup> – format 140x200 lub 120x180 lub 123x237 lub 120x370 przemnożony przez ilość metrów kwadratowych wydruku
2. Do wynagrodzenia netto, wskazanego w ust. 1 powyżej, doliczany będzie podatek VAT – według obowiązującej stawki.
3. Strony ustalają, że należność za wykonanie zlecenia jest przekazywana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia elektronicznej faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej. Wykonawca przesyła faktury VAT na adres(y): faktury@warexpo.pl

### **§ 4.**

#### **[ Reklamacje ]**

1. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności produktów z zamówieniem Zleceniodawcy po odbiorze produktów Zleceniodawca zobowiązany jest poinformować o nich Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia wad lub niezgodności produktów na swój koszt i dostarczenia produktów wolnych od wad i niezgodności. Naprawa nastąpi niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 24 godzin/dni od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
3. Do decyzji Zamawiającego pozostaje możliwość, w przypadku mniej istotnych wad lub niezgodności możliwe jest uzgodnienie przez Strony, zaproponowania stosownego upustu od ustalonego wynagrodzenia lub żądania naprawienia wady lub niezgodności.
4. Za opóźnienie realizacji zamówienia na skutek naprawiania wad produktów oraz niedotrzymanie terminu realizacji zamówienia zgodnie z § 2 niniejszej umowy naliczone zostaną kary umowne zgodnie z § 5 Umowy.

### **§ 5.**

#### **[kary umowne]**

1. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zleceniodawcę o ewentualności niedotrzymania terminu realizacji zamówienia niezwłocznie po otrzymaniu informacji o takiej ewentualności, niezależnie od przyczyny opóźnienia.

2. Wysokość kary umownej wynosi 10 % wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia realizacji zamówienia. W przypadku kiedy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych Zleceniodawca może dochodzić jej naprawienia na zasadach ogólnych.

#### **§ 6.**

##### **[korespondencja]**

Korespondencja pomiędzy Stronami odbywać się będzie drogą mailową:

- a. ze strony Zamawiającego: .....
- b. ze strony Wykonawcy: .....

#### **§ 7.**

##### **[czas obowiązywania umowy]**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. do 31 grudnia 2019 r.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od przedmiotowej umowy, w ciągu 30 dni od zaistnienia przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia przekraczającego 7 dni.

#### **§ 8.**

##### **[postanowienia końcowe]**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

*W załączeniu:*

1. Odpis z KRS Zamawiającego
2. Odpis z KRS/CEIDG Wykonawcy
3. Oferta Wykonawcy